

Algemene Voorwaarden Bureau Bram

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door Bureau Bram binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan.
2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Aan andere voorwaarden, ongeacht het moment waarop deze van toepassing worden verklaard, komt voor de met Bureau Bram aangegane overeenkomsten slechts werking toe, voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van Bureau Bram.
4. Indien een overeenkomst tussentijds wijzigt, blijven deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht en eveneens van toepassing op de gewijzigde overeenkomst.
5. Bij het gedeeltelijk niet van toepassing verklaren van deze algemene voorwaarden blijven alle overige artikelen, die wel van toepassing zijn verklaard op de overeenkomst, onverkort gelden.

Artikel 2. Aanvang en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand indien door de opdrachtgever een getekende opdracht aan Bureau Bram wordt verstrekt.
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de tekst van de overeenkomst, de aard of de strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een onbepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 3. Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Bureau Bram overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en kosteloos in de door Bureau Bram gewenste vorm en op de door Bureau Bram gewenste wijze ter beschikking van Bureau Bram te stellen.
2. Bureau Bram heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment, dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. De opdrachtgever draagt zorg en is verantwoordelijk voor de benodigde vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en dergelijke, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. Schade als gevolg van het niet, niet tijdig of onvoldoende beschikbaar zijn van de benodigde vergunningen, ontheffingen, toestemmingen en dergelijke komt voor rekening van de opdrachtgever, die Bureau Bram terzake vrijwaart.

Artikel 4. Uitvoering opdracht

1. Bureau Bram bepaalt de wijze, waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. Met het aangaan van een overeenkomst machtigt de opdrachtgever Bureau Bram automatisch om bepaalde door Bureau Bram voor de opdracht noodzakelijk geachte werkzaamheden, zonder kennisgeving aan de opdrachtgever, te laten verrichten door derden.
2. Indien tijdens de opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van opdrachtgever, welke niet vallen onder de werkzaamheden, zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, dan worden deze werkzaamheden als meerwerk beschouwd en als zodanig verrekend in aanvulling op de reeds overeengekomen werkzaamheden.

3. De opdrachtgever en Bureau Bram zullen over en weer alle door de één aan de ander verschaft gegevens vertrouwelijk behandelen en hier alleen gebruik van maken in het kader van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Intellectuele eigendoms- en auteursrechten

1. Bureau Bram behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten (van de geest), die worden gebruikt in het kader van de uitvoering van de overeenkomsten met opdrachtgever, voor zover op die producten in juridische zin rechten kunnen bestaan of worden gevestigd. Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

Artikel 6. Honorarium en betaling

1. Met inachtneming van het hiervoor bepaalde zullen betalingen door opdrachtgever zo spoedig mogelijk geschieden, doch uiterlijk binnen 14 dagen, tenzij anders overeengekomen. Bij gebreke van betaling binnen deze termijn is de opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede de buitengerechtigde kosten en de werkelijk gemaakte gerechtelijke kosten.
2. Indien de honorering van Bureau Bram wordt berekend door de aan de opdracht bestede tijd vermenigvuldigd met een tarief per tijdseenheid wordt het tarief navenant aangepast bij een tussentijdse algemene wijziging van de uurtarieven.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan facturen of uitgevoerde werkzaamheden onderling met elkaar te verrekenen mits hier schriftelijke toestemming van Bureau Bram voor is gegeven.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Met betrekking tot de resultaten van de door de Bureau Bram verrichte werkzaamheden vrijwaart opdrachtgever, Bureau Bram voor elke aansprakelijkheid jegens derden, behalve in geval van grove schuld of nalatigheid aan de zijde van Bureau Bram.
2. De aansprakelijkheid van Bureau Bram is beperkt tot het bedrag van de opdrachtsom dan wel de aan de opdracht besteedde tijd. Dit geldt tevens voor de aansprakelijk voor indirecte en/of gevolgschade.

Artikel 8. Ontbinding

1. Beide partijen zijn gerechtigd, zonder dat ter zake enige sommatie of ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
 - a. door een partij (voorlopige) surseance van betaling of faillissement wordt aangevraagd.
 - b. een partij (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend of in staat van faillissement wordt verklaard.
 - c. de onderneming van een partij wordt geliquideerd.
 - d. een partij zijn huidige onderneming staakt.
 - e. op een omvangrijk gedeelte van het vermogen van een partij beslag wordt gelegd.
 - f. een partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te kunnen nakomen.
2. Beide partijen zijn gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien de wederpartij ook na schriftelijk sommatie, stellende een redelijke termijn, in gebreke blijft aan haar verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen.
3. Onverminderd hetgeen bepaald in lid 1 heeft de partij recht op vergoeding door de wederpartij van de door haar geleden schade, kosten, rente en dergelijke.
4. Bij het opzeggen van een overeenkomst wordt de opdrachtgever minimaal één maand van te voren schriftelijk geïnformeerd en vice versa.

Artikel 9. Verhinderung nakomen verplichtingen

1. Indien Bureau Bram door arbeidsongeschiktheid of om andere redenen de overeengekomen werkzaamheden niet kan verrichten is opdrachtgever de overeengekomen vergoeding, niet verschuldigd. Dit geldt ook indien Bureau Bram de overeengekomen werkzaamheden niet kan nakomen door overmacht als bedoeld in artikel 6.75 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Indien de verhindering om de werkzaamheden niet te verrichten langer duurt dan een aaneengesloten periode van één maand, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 10. Toepasbaar recht

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Artikel 11. Vindplaats en wijziging voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn opgenomen op de website www.bureaubram.nl.
2. Van toepassing is steeds de vigerende versie van de website c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Bureau Bram.
3. De Nederlandse tekst van de algemene voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.